

Приказ

от 28 декабря 2022 года

№ 27/2-о

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Красносельцовская СОШ»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Красносельцовская СОШ» ФГОС СОО (далее - рабочая группа) в следующем составе:
 2. Зам. директору по УВР Лаушкиной Н.А.:
 - 2.1. Ознакомить педагогический коллектив МБОУ «Красносельцовская СОШ» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 30.12.2022 г.
 - 2.2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в МБОУ «Красносельцовская СОШ».
 - 2.3. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023г.
 - 2.4. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.
 - 2.5. Разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Красносельцовская СОШ» в срок до 20.06. 2023г.
 - 2.6. Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 01.07.2023г.
 3. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).
 4. Утвердить Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО (приложение 2)
 5. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по введению ФГОС СОО в МБОУ «Красносельцовская СОШ» (приложение 3).
 6. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ «Красносельцовская СОШ» с 01.09.2023г.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Красносельцовская СОШ»

Макаркин В.А.



СОСТАВ
рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов среднего общего образования
МБОУ «Красносельцовская СОШ»

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель рабочей группы	Лаушкина Н.А.	Зам. директора по УВР
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Гладилина Е.И.	Зам. директора по ВР
3	Члены рабочей группы	Мишанина Т.П.	Руководитель МО учителей начальных классов
		Лайкова Е.А.	Руководитель ШМО учителей гуманитарных наук
		Суворова Н.Н.	Руководитель ШМО естественных и точных наук
		Просникова А.А.	Руководитель ШМО учителей эстетического цикла
		Дрынина С.П.	Педагог-психолог

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Красносельцовская СОШ»
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,
утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Красносельцовская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Красносельцовская СОШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»**

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на
 2023-2025 годы МБОУ «Красносельцовская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022г	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО
1.2	Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в образовательной организации в соответствии с планом	Декабрь 2022 г.- май 2023 г.	Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в образовательной организации
1.3	Проведение родительского собрания об особенностях обучения по обновленному ФГОС СОО в 10 классе	Август 2023 г	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО
1.4	Проведение классного родительского собрания в 9-м классе, посвященного переходу на новые ФГОС СОО	Май, 2023 года	Протокол классного родительского собрания в 9-м классе, посвященного переходу на новые ФГОС СОО
1.5	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»**

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

1.6	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Май 2023г.	Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО
1.7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Фе-деральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО
1.8	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	До 1 сентября 2023	Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО
1.9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО	сентябрь 2023 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	август 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Май, июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленный ФГОС СОО
2.5	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Должностные инструкции
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО	До 10.07.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО
2.7	Утверждение основных образовательных программ СОО	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 –го класса по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	Август 2023 года,	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-го класса на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 -х классов
2.10	Утверждение списка учебников для уровней СОО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка учебников для уровней СОО с приложением данного списка
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО			
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
3.2	Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на СОО	Июнь (ежегодно с 2023 по 2025 годы)	План методической работы
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с декабря 2023 по 2025 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО и по новым ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка зам. директора по УВР
3.5	Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь –август 2023	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

3.6	Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	Август 2023	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
3.7	Организация работы по психолого педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	План работы педагога-психолога.
3.8	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
3.9	Содействие организации использования учителями-предметника-ми Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий
3.10	Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного	Сентябрь 2023, далее постоянно	Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

	учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса		
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО			
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Январь 2023 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
4.2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Ежегодно в течение всего периода с января 2023 по сентябрь 2023г	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО
4.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2024 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО			
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО	В течение всего периода с мая 2023 по 2025 годы	Сайт образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

5.2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО	Ежеквартальное течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации
5.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Ежеквартальное течение всего периода с 2023 по 2026 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым СОО			
6.1	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2023 учебного года	Анализ материально-технического обеспечения
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС СОО	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы
6.3	Обеспечение соответствия Санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН
6.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО
6.5	Обеспечение соответствия Информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия Информационно-образовательной среды требованиям ФГОС
6.6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Май 2023 - 2025	Обеспечение укомплектованности Библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красносельцовская средняя общеобразовательная школа»**

Рузаевского муниципального района

431469, РФ, РМ, Рузаевский район, Совхоз «Красное Сельцо», ул. Садовая д.13

Тел., факс: 8(83451)5-43-78, эл.почта: sch.krasnosel@e-mordovia.ru

6.7	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам(ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных
6.8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно в течение года	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО			
7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	декабрь	Смета
7.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь-декабрь	Локальные акты
7.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	сентябрь	Дополнительные соглашения